ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ «СЮК»)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 36
от «21» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
С учетом решения Конференции
Директор ЧПОУ «СЮК»
_____ Щедрова И.А.
Приказ № 407/1 от «21» мая 2021г.

ЧПОУ "СЮК"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "СЮК"
Дата: 2021.06.30 11:05:27 +03'00'

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Смоленск, 2021г.

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимися в Частном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский юридический колледж» (ЧПОУ СЮК) (далее - образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Кроме того, настоящий Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816.
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ N 845 и Приказом Министерства просвещения РФ №369 от 30 июля 2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. ЧПОУ СЮК обеспечивает академическое право обучающегося на зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Порядок зачета ЧПОУ СЮК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ЧПОУ СЮК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях: а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ); б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.8. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

1.9. Документы, необходимые для зачета, могут быть поданы при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора образовательной организации одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении,

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Форма заявления приведена в приложении 1.

1.10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

2 Условия зачета освоения дисциплин

2.1. ЧПОУ СЮК производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).
2.2. С целью установления соответствия ЧПОУ СЮК проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).
2.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
2.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном в Положении о порядке реализации ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.
2.5. Под зачетом понимается перенос в документы обучающегося об освоении им ОП дисциплин с соответствующей оценкой (в баллах), полученной при освоении ОП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
2.6. Зачет результатов освоения дисциплин в форме переаттестации заключается в оценке (в баллах) или зачете знаний, умений и навыков обучающегося, компетенций, сформированных у обучающегося при изучении, в рамках освоенных им образовательных программ среднего профессионального образования и (или) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.7. Зачет результатов обучения в форме перезачета заключается в зачете дисциплин, в рамках освоенных обучающимся образовательных программ среднего профессионального и (или) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
2.9. Плата за установление соответствия и зачет с обучающихся не взимается.

3 Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов осуществляется на основании представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Зачет учебных предметов проводится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Перед процедурой зачета обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется на заседании Педагогического совета ЧПОУ СЮК.

3.5. С целью установления соответствия Педагогический совет проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования учебных предметов (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебным предметам, практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.6 Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 5-ти балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	83
«хорошо»	68
«удовлетворительно»	55

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, практик и содержания их предметной области знаний):

а) учебные предметы, практики освоены обучающимися при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования.

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) учебные предметов, практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

Перечень учебных предметов, практик, подлежащих оцениванию, определяется Педагогическим советом колледжа.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее) части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.

3.8. Решение о зачете результатов освоения учебных предметов оформляется Заключением о зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов в котором указывается перечень зачтенных дисциплин, оценка или зачет по каждой из указанных дисциплин, и их объем, которое рассматривается на Педагогическом совете колледжа (приложение 2).

3.9. На основании указанного решения издается приказ директора ЧПОУ НГТК о зачете обучающемуся результатов освоения учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов (приложение 3).

В приказе указываются перечень и объемы зачтенных учебных курсов и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.10 На основании результатов зачетов разрабатывается ведомость ликвидации академической разницы (приложение 4), в которой устанавливаются учебные предметы, практики, курсовые работы, проекты, которые не зачтены обучающемуся, и сроки их аттестации.

3.11 На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования (приложение 5).

3.12. Документы и информация о зачете результатов освоения учебных предметов, практик, курсовых работ, проектов, фиксируются в личном деле обучающегося, в том числе с использованием автоматизированных средств.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СМОЛЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору ЧПОУ СЮК

Щедровой И.А.

от_____

фамилия, имя отчество

_____

_____

Код, наименование специальности

Заявление о зачете

Прошу осуществить мне зачет следующих учебных предметов, практик, курсовых работ, проектов, изученных ранее в _____

полное наименование учебного заведения

_____ с соответствующими оценками

Таблица 1

№ пп.	Наименование учебных предметов, практик	Кол-во часов/ Зачетных ед.	Оценка
1	2	3	4

Таблица 2

Курсовые работы, проекты

№ п/п	Наименование учебных предметов	Тема курсовой работы	Оценка

_____ «____»_____ 20__ г.

личная подпись

Подпись поступающего/обучающегося заверяю _____

Уполномоченное лицо по приему документов

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СМОЛЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

От «__»_____ 20 __ г.

Заключение
о зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов
(рассмотрено на заседании Педагогического совета ЧПОУ СЮК от «___» _____ 20__ г. № ___)

Обучающий(ая)ся

_____
(ФИО в именительном падеже)

представившего(ей) заявление с просьбой о зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов, изученных в

_____
(наименование(ия) организации(ий) в именительном падеже)

_____

на _____ курс, _____формы обучения, специальности

_____

На основании рассмотрения личного заявления обучающегося и представленного документа (справки об обучении (периоде обучения), диплома СПО, диплома ВО, диплома ДПО, документа об образовании, выданного иностранным государством – нужное подчеркнуть)

_____
(наименование(ия) организации(ий) в именительном падеже)

_____

принято решение:

1. Зачесть результаты обучения, полученные в

_____
(наименование(ия) организации(ий) в именительном падеже)

_____

и соответствующие учебному плану ЧПОУ СЮК по специальности

_____
наименование специальности

Учебный предмет, Практика, курсовая работа, проект	Кол-во часов/ Зачетных ед.	Форма аттестации	Оценка

2. Определить следующие учебные предметы, практики, курсовые работы, проекты учебного плана по специальности _____, как академическую разницу и определить срок ее ликвидации

Учебный предмет, Практика, курсовая работа, проект	Кол-во часов/ Зачетных единиц	Форма аттестации	Срок переаттестации (до указанной даты)

_____ _____ _____

(должность) ФИО подпись

_____ _____ _____

(должность) ФИО подпись

_____ _____ _____

(должность) ФИО подпись

Приложение 3

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СМОЛЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ СЮК)

Приказ

«___» _____ 20 __ г. № _____

г. Смоленск

О зачете учебных предметов, курсовых работ, практик, проектов

В соответствии с Порядком зачета, на основании личного заявления и решения Педагогического совета ЧПОУ СЮК № ___ от __.__.20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся ____ курса ___ семестра по специальности _____
_____

следующие учебные предметы, курсовые работы, проекты, практики со следующими оценками:

Основание: справка об обучении/диплом образовательной организации _____
_____

Директор _____ _____
ФИО подпись

Приложение 4

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СМОЛЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ЧПОУ СЮК)

Ведомость ликвидации академической разницы

Обучающий(ая)ся _____
ФИО обучающегося

____ курса _____семестра специальности _____
_____ _____формы обучения

№ п/п	Учебный предмет, Практика, курсовая работа, проект	Кол-во часов/ Зачетных единиц	Форма аттестации	Срок переаттестации (до указанной даты)

_____ _____ _____
должность ФИО подпись

Приложение 5

Частное профессиональное образовательное учреждение
«СМОЛЕНСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ЧПОУ СЮК)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося _____
ФИО обучающегося

____ курса _____семестра специальности _____
_____ _____формы обучения

Индекс по УП	Наименование Учебного предмета	Объем образовательной программы			Распределение по семестрам	Форма аттестации	Срок выполнения ИУП
		По УП Всего часов/зет	Зачет Всего часов/зет	Инд. УП Всего часов/зет			

Дата утверждения индивидуального учебного плана _____

Директор _____ _____
ФИО подпись

Ознакомлен: обучающийся _____ _____
ФИО подпись